**Инструкция по начальной настройке**

**Назначение ролей пользователям**

Пользователям системы необходимо назначить новые роли (профили групп доступа) в соответствии с их обязанностями:

Специалист – используется для работы с документами обслуживания клиентов и просмотра отчета «Выработка специалистов».

Менеджер – используется для работы с документами обслуживания клиентов.

Кадровик-расчетчик – используется для ввода информации о заработной плате, плановых отпусках, просмотра отчетов «Выработка специалистов», «Расчеты с сотрудниками» и «Расход запланированных отпусков».

Бухгалтер ИТ фирмы – используется для массового создания актов (документов реализации) и просмотра отчета «Анализ выставленных актов».

**Создание телеграмм-бота**

Для оповещения специалистов о появлении новых заявок на обслуживание и внесении изменений необходимо создать бота и группу в телеграмме, и назначить созданному боту права администратора в группе.

**Заполнение констант**

Для успешной работы с подсистемами «Работа с заявками клиентов» и «Расчет управленческой зарплаты» необходимо заполнить следующие константы:

* Идентификатор группы для оповещения – заполняется идентификатором группы телеграмм;
* Токен управления телеграм-ботом – заполняется токеном созданного телеграмм-бота;
* Номенклатура абонентская плата – заполняется номенклатурой абонентской платы;
* Номенклатура работы специалиста – заполняется номенклатурой работы специалиста.